



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

## บทนำ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (ต่อไปเรียกโดยย่อว่า บมจ.อสมท) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดรับกับนโยบายของภาครัฐ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าการบริหารงานของ บมจ.อสมท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 แนวทางการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท ทุกครั้ง

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	1
3. องค์ประกอบ	2
4. คุณสมบัติ	2
5. วาระการดำรงตำแหน่ง	3
6. การประชุม	3
7. ค่าตอบแทน	4
8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4
9. การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ	4
10. การรายงาน	5

## 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่แบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (ต่อไปเรียกโดยย่อว่า บมจ.อสมท) ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของ รายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และสอบทานการดำเนินงานขององค์กรตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจทั้ง 7 ด้าน รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ระบบการรับแจ้งเบาะแส และการต่อต้าน การคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมไปถึงการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความเป็นอิสระ

## 2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความ รับผิดชอบในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท และมีการ สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และ กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของ บมจ.อสมท ระบบการรับแจ้ง เบาะแส มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

2.3 สอบทานให้ บมจ.อสมท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

2.4 สอบทานการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท

2.5 สอบทานการดำเนินงานขององค์กรตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ การกำกับกิจการที่ดีและการนำองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม

2.6 กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของ บมจ.อสมท ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

2.7 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสดเกิดการทุจริต ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ บมจ.อสมท

2.8 ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบมจ.อสมท

2.9 ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่า จำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท

2.10 ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท

2.11 กรณีการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท เพื่อพิจารณาให้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายของ บมจ.อสมท ได้ ทั้งนี้ การจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของ บมจ.อสมท

2.12 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ บมจ.อสมท มอบหมาย

### 3.องค์ประกอบ

3.1 คณะกรรมการ บมจ.อสมท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคนและกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 คณะกรรมการ บมจ.อสมท รายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบต่อกระทรวงเจ้าสังกัดของ บมจ.อสมท และกระทรวงการคลังทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้ง

3.3 กรรมการตรวจสอบทุกคนมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

3.4 กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับภารกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท โดยการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินคุณสมบัติ ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ได้คณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนดไว้

3.5 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### 4.คุณสมบัติ

4.1 กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นกรรมการ บมจ.อสมท

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการควรพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการ บมจ.อสมท อาจพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดของ บมจ.อสมท
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจาก บมจ.อสมทนั้น หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ
- (3) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บมจ.อสมทนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ
- (4) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานหรือคู่สมรสของกรรมการ บมจ.อสมท ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบมจ.อสมท หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่ บมจ.อสมท มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

#### 5.วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการเป็นกรรมการของ บมจ.อสมท และพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บมจ.อสมท หรือเมื่อขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ

#### 6.การประชุม

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ และอาจจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

6.2 การจัดระเบียบวาระการประชุมเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าซึ่งเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเห็นสมควร

6.3 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.4 กรณีองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนจนส่งผลให้ไม่สามารถประชุมได้ กรรมการตรวจสอบที่เหลือสามารถปฏิบัติงานได้แต่ไม่สามารถประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มีมติในเรื่องใดๆ ได้

6.5 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.6 กรรมการตรวจสอบหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่ม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6.7 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารของ บมจ.อสมท เข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อหารือขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

6.8 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับ ผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.อสมท และผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาและติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

6.9 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้บุคคลดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

## 7. คำตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบอีกทางหนึ่งนอกเหนือจากคำตอบแทนในฐานะคณะกรรมการ บมจ.อสมท เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้เลขานุการรับคำตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับครึ่งหนึ่งของคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ

## 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามรูปแบบของกระทรวงการคลังและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 9. การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ

9.1 คณะกรรมการตรวจสอบที่รับตำแหน่งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา โครงสร้างธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ตลอดจนขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการ บมจ.อสมท จากเลขานุการบริษัท ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ แนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่รับตำแหน่งใหม่

9.2 คณะกรรมการตรวจสอบเข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการทบทวนทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ประเด็นช่องว่างในการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบ

## 10.การรายงาน

10.1 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาสยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ บมจ.อสมท

รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท

10.2 คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อบุคคลภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีหรือเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของ บมจ.อสมท โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามรายงานดังกล่าว

10.3 คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของ บมจ.อสมท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท

10.4 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ บมจ.อสมท ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของ บมจ.อสมท อย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในให้รายงานต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท ทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า



กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท ในการประชุมครั้งที่ 19/2566 วันที่ 14 ธันวาคม 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



(นายผาดิยทุธ ใจสว่าง)

รักษาการผู้อำนวยการใหญ่

บมจ.อสมท



(ผศ.กัจวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.อสมท



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

ประธานกรรมการ บมจ.อสมท