

เอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
บมจ. อสมท ประจำปี 2568

วันพุธที่ 30 เมษายน 2568

เวลา 10.30 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563



สิ่งที่ส่งมาด้วย	สารบัญ	หน้าที่
1	วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ขั้นตอนการยื่นคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง / ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ / ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10-13
2	แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) Inventech Connect	14
3	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) รหัสคิวอาร์ (QR Code) (ประกอบการพิจารณาวาระที่ 2)	15
4	รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของ บมจ. อสมท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รหัสคิวอาร์ (QR Code) (ประกอบการพิจารณาวาระที่ 3)	16
5	รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท (ประกอบการพิจารณาวาระที่ 5)	17-22
6	ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี (ประกอบการพิจารณาวาระที่ 6)	23-24
7	ข้อมูลประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และ ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (ประกอบการพิจารณาวาระที่ 7)	25-34
8	วิธีการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	35-37
9	ประวัติกรรมการอิสระ /หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. ข. และ ค. (ขอแนะนำให้อ่านแบบ ข.) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings)	38-51
10	ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน	50-51
11	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	52-53
12	การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้า ปี 2568	54-55
13	แบบฟอร์มขอรับเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 (หนังสือมอบฉันทะ ก.ข.และ ค. / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report/ รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินฯ ประจำปี 2567)	56

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745



63/1 ถนนพระราม 9

ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000

โทรสาร 0 2245 1435

E-mail Contact@mcot.net

www.mcot.net

ที่ นร 6154/0778

1 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect
 2. แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) Inventech Connect
 3. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รหัสคิวอาร์ (QR Code)
 4. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของ บมจ. อสมท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รหัสคิวอาร์ (QR Code)
 5. รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท
 6. ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี
 7. ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และ ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
 8. วิธีการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 9. ประวัติกรรมการอิสระ/หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. ข. และ ค. (ขอแนะนำให้ใช้แบบ ข.)
 10. ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน
 11. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
 12. การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
 13. แบบฟอร์มขอรับเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568

ด้วยคณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (“บมจ. อสมท”) ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกำหนดให้วันที่ 13 มีนาคม 2568 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระที่ได้ประกาศบนเว็บไซต์ (<https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings>) ดังนี้

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

วาระที่ 1 ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- รายงานการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ บมจ. อสมท
- รายงานการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วาระที่ 2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานกิจการของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567**(วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567)**

ข้อเท็จจริงและเหตุผล : ขอให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เอกสารหน้าที่ 15)

ความเห็นของคณะกรรมการ : เห็นสมควรเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบรายงานผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2567

วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล : งบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รวมทั้งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บมจ. อสมท แล้ว ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เอกสารหน้าที่ 16)

ความเห็นคณะกรรมการ : เห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

วาระที่ 4 พิจารณาการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล : ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 66 กำหนดว่า “การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และภายใต้บังคับของข้อบังคับของบริษัทข้อ 68 การจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่น นอกจากเงินกำไรจะกระทำมิได้ และห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่”

จากผลประกอบการของ บมจ. อสมท รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 มีผลขาดทุน จำนวน 316.72 ล้านบาท โดยเป็นผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 316.27 ล้านบาท หรือขาดทุนต่อหุ้น 0.46 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

เปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผล	2567	2566
1. กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(316.72)	587.52
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	687	687
3. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	-	-
ระหว่างกาล	-	-
ปลายปี	-	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	-	-
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)-+	-	-

หมายเหตุ : บริษัทได้ตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วน ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ตั้งแต่ปี 2549

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ความเห็นคณะกรรมการ : คณะกรรมการ บมจ. อสมท เห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการของ บมจ. อสมท รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากมีผลการดำเนินงานขาดทุน จำนวน 316.72 ล้านบาท โดยเป็นผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 316.27 ล้านบาท หรือขาดทุนต่อหุ้น 0.46 บาท

วาระที่ 5 พิจารณานำมติคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล :

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการ บมจ. อสมท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงภาระความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของ บมจ.อสมท จึงขอเสนอให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน เบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี 2568 โดยให้ใช้อัตราและหลักเกณฑ์เดียวกับ ปี 2567 กำหนดจ่ายเบี้ยประชุมไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี และ การงดจ่ายโบนัสประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ บมจ. อสมท (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 เอกสารหน้าที่ 17-22)

ความเห็นของคณะกรรมการ : เห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทน และ เบี้ยประชุมกรรมการ และหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการประจำปี 2568 รวมทั้งรับทราบการงดจ่ายโบนัสของกรรมการประจำปี 2567 ตามที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเสนอ

วาระที่ 6 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดคำตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล : ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 71 ที่กำหนดให้ สตง.หรือผู้สอบบัญชีที่ สตง.ให้ความเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ หรือให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีทำหน้าที่แทน โดยดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562

บมจ. อสมท ได้ดำเนินการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สตง. เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อสอบทานและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของ บมจ. อสมท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 3,400,000.00 บาท ดังนี้

1. นายเดมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 เป็นปีที่ 2 (เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงิน) หรือ
2. นางพูนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 เป็นปีที่ - (ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงิน) หรือ
3. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 เป็นปีที่ - (ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงิน) หรือ
4. นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 เป็นปีที่ - (ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงิน)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีคุณสมบัติสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

อนึ่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ไม่ได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยสามารถจัดทำงบการเงินทันตามกำหนดระยะเวลา

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 และ 2566			
	ปี 2568 (บาท) (ปีที่เสนอ)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	3,400,000.00	2,195,000.00	2,195,000.00
ค่าบริการอื่น	-	-	-

ความเห็นของคณะกรรมการ : เห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีเพื่อสอบทานและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของ บมจ. อสมท ดังนี้ (ข้อมูลประวัติปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 เอกสารหน้า 23-24)

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 หรือ |
| 2. นางพูนารถ เผ่าเจริญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 หรือ |
| 3. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 หรือ |
| 4. นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 |

โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 จำนวนเงิน 3,400,000.00 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น ตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้พิจารณาก่อนการลงคะแนนแล้ว

วาระที่ 7 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล : 1. คณะกรรมการ บมจ. อสมท มีจำนวน 13 คน โดยตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 (หลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เนื่องจากลาออก จำนวน 4 คน ดังนี้

ชื่อ – สกุล	วันที่ลาออกจากตำแหน่ง
1. นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส กรรมการ (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2568)	วันที่ 1 ตุลาคม 2567
2. นายบุญสน เชนชัยมกุล กรรมการ (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2568)	วันที่ 1 ตุลาคม 2567
3. นายชาญวิทย์ นาคบุรี กรรมการ (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2568)	วันที่ 1 ตุลาคม 2567
4. นายสุทธิชัย ชื่นชูศิลป์ กรรมการ (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2570)	วันที่ 4 ธันวาคม 2567

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการสรรหา ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) และบุคคลในสาขาอาชีพต่าง ๆ โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ตามองค์ประกอบที่มีความจำเป็นตรงตามความต้องการขององค์กร (Skill Matrix) โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ บมจ. อสมท จำนวน 2 คน ในครั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ตามกระบวนการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิ และประสบการณ์รวมถึงทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

บุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทน	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
นางสาวชिरา การสุทธิ์ แทน นายบุญสน เจนชัยมกุล ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2568	ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 22 ตุลาคม 2567 มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2567 ถึง เมษายน 2568
นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล แทน นายชาลววิทย์ นาคบุรี ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมษายน 2569	ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง เมษายน 2569

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 เอกสารหน้าที 25-34)

2. ข้อบังคับบริษัท ข้อ 38 กำหนดว่า “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตราส่วน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่นานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 มี กรรมการ บมจ. อสมท ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาศ | กรรมการ (ลาออกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567) |
| (2) นายไพบูลย์ ศิริภานุเสถียร | กรรมการอิสระ |
| (3) นางสาวชिरา การสุทธิ์ | กรรมการ |
| (4) รองศาสตราจารย์เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ | กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ลาออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565) |

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท และ Skill Matrix ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว จำนวน 1 ราย จึงเห็นชอบเสนอให้ นางสาวชिरา การสุทธิ์ กรรมการรายเดิม ซึ่งมีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิ และประสบการณ์รวมถึงทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. บมจ. อสมท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลาปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 1 ราย แต่จากการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระ

ความเห็นของคณะกรรมการ : เห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. รับทราบกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. รับทราบการแต่งตั้ง นางสาวชिरา การสุทธิ์ และนายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล เป็นกรรมการ บมจ. อสมท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
3. พิจารณาเลือกตั้ง นางสาวชिरา การสุทธิ์ กรรมการรายเดิมที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

วาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อเท็จจริงและเหตุผล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และ/หรือให้ ความเห็นต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และ/หรือให้คณะกรรมการบริษัทชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่มีการนำเสนอเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ และจะไม่มีการลงมติใด ๆ ในวาระนี้

ทั้งนี้ บมจ. อสมท ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 13 มีนาคม 2568 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และแบบหนังสือมอบฉันทะพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.mcot.net/ir แล้ว

อนึ่ง ท่านผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทน จะต้องอัปโหลดเอกสารและหลักฐานประกอบตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำชี้แจงวิธีการลงทะเบียน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เอกสารหน้า 10-13) การมอบฉันทะและการส่งคำถาม โปรดกรอกรายละเอียดรวมทั้งวันที่และลงลายมือชื่อของท่านผู้ถือหุ้นในหนังสือ มอบฉันทะ แบบ ก. ข. หรือ ค. และส่งหนังสือมอบฉันทะมายัง บมจ. อสมท ก่อนเข้าประชุม (เพื่อความสะดวกโปรดส่งหนังสือมอบฉันทะ และหลักฐานประกอบการพิจารณาไปยัง บมจ. อสมท ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน) ทั้งนี้ บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ตามวัน เวลา ที่ระบุในหน้าแรก ของหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ โดย บมจ. อสมท จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ได้ตั้งแต่วันที่ 08.30 น. เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย ชาญฤดี)

กรรมการ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
โทรศัพท์ 0 2201 6454, 0 2201 6491, 0 2201 6151

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นสามารถเรียกดูหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เอกสารประกอบการประชุม และแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ ได้ในเว็บไซต์ ของบริษัท www.mcot.net/ir ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568

หน้าหลักนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2568



2. ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 13 มีนาคม 2568
3. บมจ. อสมท คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดให้มีระบบรับคำถาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

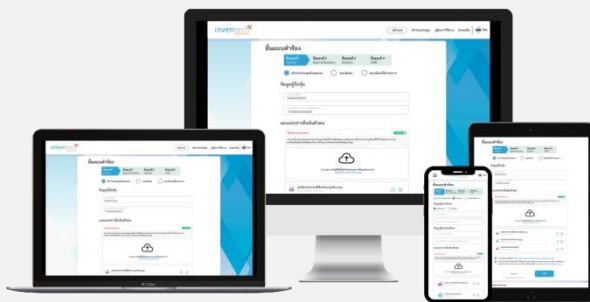
ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่อ

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://inv.inventech.co.th/MCOT941549R/#/homepage>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



**** หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ให้ทำการทำ ด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ****

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำการรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล ข้อมูลผู้ถือหุ้น
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น
ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP
ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลง ทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 30 เมษายน 2568 จนกว่าจะปิดการประชุม
3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 08:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

การมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ

หากกรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถยื่นแบบคำร้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด หรือจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น.

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-931-9136



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 23 - 30 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน

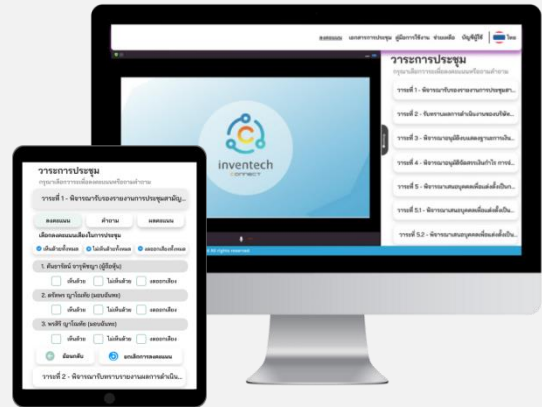
@inventechconnect

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

- 1 กรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือก
ลงคะแนน

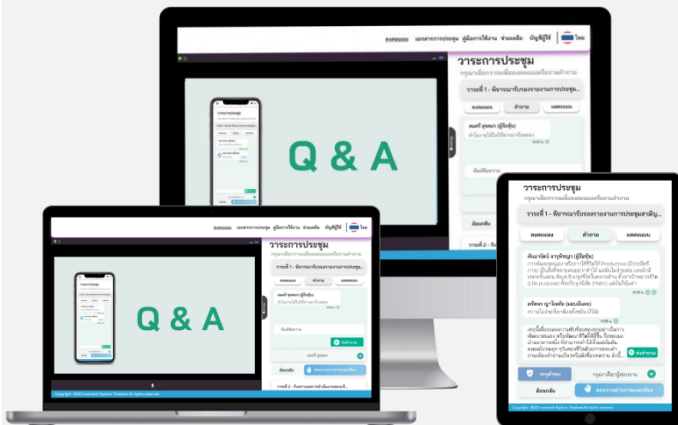


หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th > บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



➤ เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด

➤ กดปุ่ม “คำถาม”

1 การสอบถามคำถาม

➤ การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”

2 การถามผ่านภาพและเสียง

➤ กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”

➤ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว

➤ รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือและวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

*หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

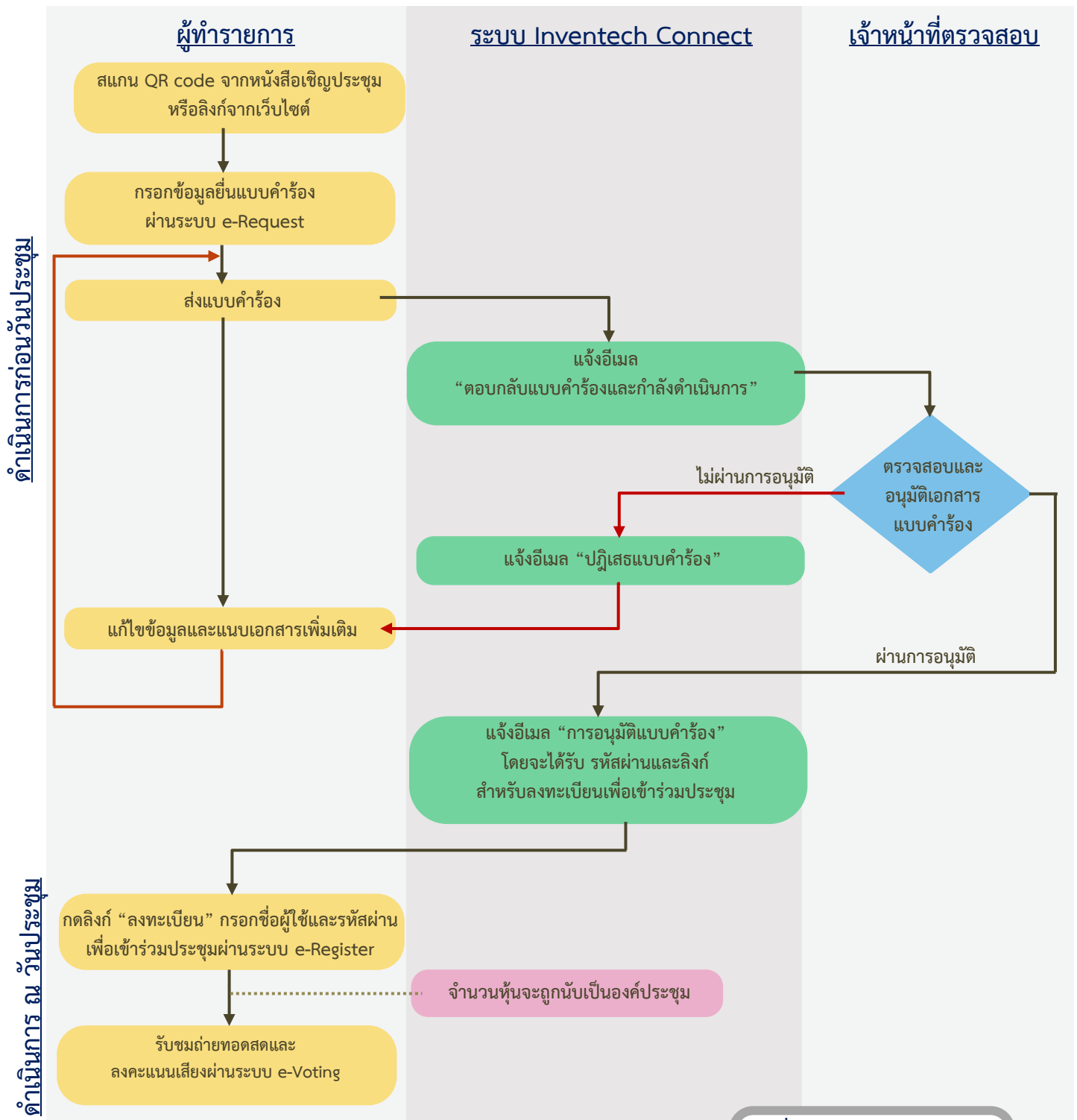
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) / Safari / Microsoft Edge ** โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer

“อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



เงื่อนไขการใช้งานระบบ

กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม "เปลี่ยนบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม" คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากรฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

"อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) Inventech Connect

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อีเมล (Email).....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้น.....หุ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

☐ เข้าร่วมประชุม E-AGM ด้วยตนเอง และให้บริษัทฯ จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
พร้อมเว็บลิงก์ (WebLink) เพื่อเข้าร่วมประชุมที่

อีเมล.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ มอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อเข้าร่วมประชุมแทน
และขอให้บริษัทฯ จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมเว็บลิงก์ (Web Link) มาให้ผู้รับมอบฉันทะที่
อีเมล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

1.ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://inv.inventech.co.th/MCOT941549R/#/homepage>



หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
รหัสคิวอาร์ (QR Code)
(เอกสารประกอบการพิจารณาการที่ 2)



การใช้ QR Code สำหรับดาวน์โหลดแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
สำหรับระบบ iOS (iOS 11 ขึ้นไป)

1. เปิดกล้อง (Camera) บนมือถือ
2. สแกนที่ QR Code
3. หน้าจอจะมีข้อความ (Notification) ขึ้นมาด้านบน ให้กดที่ข้อความนั้น เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้อความ (Notification) บนมือถือ ผู้ถือหุ้นสามารถสแกน QR Code จากแอปพลิเคชัน (Application) อื่น ๆ เช่น QR CODE READER, Facebook และ Line เป็นต้น

สำหรับระบบ Android

1. เปิดแอปพลิเคชัน QR CODE READER, Facebook หรือ Line

ขั้นตอนการสแกน QR Code ผ่าน Line

- 1.1 เข้าไปใน Line แล้วเลือก add friend (เพิ่มเพื่อน)
- 1.2 เลือก QR Code
- 1.3 สแกน QR Code
2. สแกน QR Code เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
ของ บมจ. อสมท และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
รหัสคิวอาร์ (QR Code)
(เอกสารประกอบการพิจารณาวาระที่ 3)**



การใช้ QR Code สำหรับดาวน์โหลดรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับระบบ iOS (iOS 11 ขึ้นไป)

1. เปิดกล้อง (Camera) บนมือถือ
2. สแกนที่ QR Code
3. หน้าจอจะมีข้อความ (Notification) ขึ้นมาด้านบน ให้กดที่ข้อความนั้น เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้อความ (Notification) บนมือถือ ผู้ถือหุ้นสามารถสแกน QR Code จากแอปพลิเคชัน (Application) อื่น ๆ เช่น QR CODE READER, Facebook และ Line เป็นต้น

สำหรับระบบ Android

1. เปิดแอปพลิเคชัน QR CODE READER, Facebook หรือ Line
ขั้นตอนการสแกน QR Code ผ่าน Line
 - 1.1 เข้าไปใน Line แล้วเลือก add friend (เพิ่มเพื่อน)
 - 1.2 เลือก QR Code
 - 1.3 สแกน QR Code
2. สแกน QR Code เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท (เอกสารประกอบการพิจารณาวาระที่ 5)

คณะกรรมการ บมจ. อสมท เห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นใด เป็นหลักเกณฑ์เดียวกับปี 2567 เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ดังนี้

คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นใด		
องค์ประกอบคำตอบแทน	ปี 2568 (ปีที่เสนอ)	ปี 2567
1. คำตอบแทนรายเดือน (หากเข้ารับตำแหน่งในระหว่างเดือน ให้จ่ายตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)		
• ประธานกรรมการ	30,000	30,000
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,500	12,500
• กรรมการ	15,000	15,000
• กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
2.**เบี้ยประชุมคณะกรรมการ** (ได้รับไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี เฉพาะกรณีที่เข้าประชุม)		
• ประธานกรรมการ / กรรมการ	20,000	20,000
• กรรมการตรวจสอบ	5,000	5,000
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง (เฉพาะ กรรมการ บมจ. อสมท) เบี้ยประชุม (ได้รับไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน เฉพาะกรณีที่เข้าประชุม)		
• ประธานกรรมการ / กรรมการ	10,000	10,000
4. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี
5. โบนัสกรรมการ	ไม่เกินร้อยละ 0.25 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ไม่เกิน 500,000.- บาทต่อคน	ไม่เกินร้อยละ 0.25 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ไม่เกิน 500,000.- บาทต่อคน
หมายเหตุ		
1. **ประธานกรรมการทุกคณะให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มอีกร้อยละ 25 ** (คงเดิม)		
2. คำตอบแทนของคณะ กรรมการ บมจ. อสมท และคณะกรรมการตรวจสอบ หากเข้ารับตำแหน่งในระหว่างเดือน ให้จ่ายตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		
3. ให้ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้เพียง 2 คณะ ๆ ละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน (คงเดิม)		
4. เบี้ยประชุมให้ได้รับเฉพาะกรณีที่เข้าประชุม		

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

หลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีของกรรมการ

หลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีของกรรมการปี 2568 เป็นหลักเกณฑ์เดียวกับปี 2567 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

โบนัสประจำปี 2568
วงเงินโบนัสประจำปีของกรรมการ ไม่เกินร้อยละ 0.25 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ไม่เกิน 500,000.- บาทต่อคน
ในกรณีที่ บมจ. อสมท ได้รับคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าระดับ 3.00 ให้ปรับลดโบนัสกรรมการลงตามสัดส่วนดังนี้
- ระดับคะแนนต่ำกว่า 3.00 – 2.50 ให้ปรับลดโบนัสกรรมการลงร้อยละ 25 ต่อคน - ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.50 – 2.00 ให้ปรับลดโบนัสกรรมการลงร้อยละ 50 ต่อคน
ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ให้ได้รับโบนัสเพิ่มอีกร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ

- โบนัสกรรมการประจำปี 2567

คณะกรรมการ บมจ. อสมท พิจารณาจ่ายโบนัสประจำปี 2567 เนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในภาวะขาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ บมจ. อสมท

ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 13 คน

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด (อ้างอิงข้อบังคับของ บมจ. อสมท ข้อ 35)

คณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. อสมท

ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ หนึ่งคนและกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน มีอำนาจหน้าที่

1. จัดทำกฎบัตรด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการ
2. ดำเนินงานของ บมจ.อสมท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
3. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการ
4. บริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของ บมจ.อสมท ระบบการรับแจ้งเบาะแส มาตราการต่อต้านคอร์รัปชัน และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)
5. สอบทานให้ บมจ.อสมท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
6. สอบทานการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7. สอบทานการดำเนินงานขององค์กรตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ การกำกับกิจการที่ดีและการนำองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม
8. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของ บมจ.อสมท ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ บมจ.อสมท
10. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท
11. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ และอำนาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท
12. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท
13. กรณีการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท เพื่อพิจารณาให้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายของ บมจ.อสมท ได้ ทั้งนี้ การจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของ บมจ.อสมท
14. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ บมจ.อสมท มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหา

ประกอบด้วย กรรมการ บมจ. อสมท อย่างน้อยสาม (3) คน แต่ไม่เกินห้า (5) คน ในจำนวนนี้อย่างน้อยหนึ่ง (1) คนต้องเป็นกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

มีอำนาจหน้าที่

1. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ บมจ. อสมท ในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของ บมจ. อสมท หรือไม่และเสนอแนวทางในการปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนวทางในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างดังกล่าว
2. กำหนดวิธีการสรรหากรรมการ บมจ. อสมท หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. อสมท ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการใหญ่หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย ที่จะแต่งตั้งขึ้นใหม่ หรือแต่งตั้งแทนเมื่อครบวาระ หรือว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ บมจ. อสมท หรือสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. อสมท ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการใหญ่ หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกัน แต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย ที่จะแต่งตั้งขึ้นใหม่ หรือแต่งตั้งแทนเมื่อครบวาระ หรือว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บมจ. อสมท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ บมจ. อสมท มอบหมาย

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างศรัทธาความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วย กรรมการของ บมจ. อสมท อย่างน้อยสาม (3) คน แต่ไม่เกินห้า (5) คน โดยอย่างน้อยสองในสามของจำนวนคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณานำเสนอหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งนำเสนออัตราค่าตอบแทนของกรรมการ บมจ. อสมท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้คณะกรรมการ บมจ. อสมท พิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ที่ปรึกษาผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ หรือ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกัน แต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย ต่อคณะกรรมการ บมจ. อสมท
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ ดังนี้
 - (1) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ บมจ. อสมท จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด (Benchmark)
 - (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ บมจ. อสมท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้ช่วยใหญ่ บมจ. อสมท ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการ บมจ. อสมท
4. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้ช่วยใหญ่ขึ้นไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการ บมจ. อสมท เป็นผู้อนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ บมจ. อสมท มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย กรรมการ บมจ. อสมท สาม (3) คน เป็นอย่างน้อย

มีอำนาจหน้าที่

1. กำหนดกรอบนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กลยุทธ์ และแนวทางการทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์ โดยรวมของ บมจ. อสมท เพื่อเสนอคณะกรรมการ บมจ. อสมท พิจารณาการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ
2. กลั่นกรองแผนบริหารความเสี่ยง ให้สามารถระบุที่มาของความเสี่ยง เครื่องมือวัดหลักเกณฑ์การชี้วัดผลการดำเนินงาน การเตือนภัยความเสี่ยง กลไกการติดตาม ประเมินผล การรายงาน และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. จัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างสอดคล้องกับกระบวนการทำงาน และโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม
5. กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการตลอดจนพิจารณาผลการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยทุกไตรมาส

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- นำเสนอรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการ บมจ. อสมท ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงโดยรวมทั่วทั้งองค์กรในลักษณะบูรณาการที่ดียิ่งขึ้น และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์การชี้วัดของกระทรวงการคลัง รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานสากล
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างกัน
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการ บมจ. อสมท มอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการของ บมจ. อสมท สาม (3) คน เป็นอย่างน้อย

มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดและทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน คู่มือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กระทรวงเจ้าสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และนำเสนอคณะกรรมการ บมจ. อสมท พิจารณาอนุมัติและประกาศให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในทุกระดับ
- กำกับดูแล เสนอแนะนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของ บมจ. อสมท ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Policy on Sustainable Business Development) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ บมจ. อสมท
- กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานความยั่งยืน
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะจากสถาบันต่าง ๆ
- กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร บมจ. อสมท ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Policy on Sustainable Business Development) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และประมวลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี นำเสนอคณะกรรมการ บมจ. อสมท ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ บมจ. อสมท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บมจ. อสมท ให้ความเห็นชอบก่อนสิ้นปีบัญชี และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ปฏิบัติงานอื่นใด ที่คณะกรรมการ บมจ. อสมท มอบหมาย

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ประกอบด้วย กรรมการ บมจ. อสมท 1 คน เป็นประธานกรรมการ

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งแต่งตั้งจากสมาชิกของสหภาพแรงงาน บมจ. อสมท มีจำนวนเท่ากับผู้แทนฝ่ายนายจ้างเป็นกรรมการมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 22 และมาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินการของ บมจ. อสมท ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการ แร่งงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งใน บมจ. อสมท
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ บมจ. อสมท
4. ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
6. ดำเนินการและให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและรักษาผลประโยชน์ของ บมจ. อสมท

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
(เอกสารประกอบวาระที่ 6)**



นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

ตำแหน่ง

หุ้นส่วนแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี

30 ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน

บมจ. จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่

บมจ. แพลนบี มีเดีย

บมจ. เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์

จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้ บมจ. อสมท

เป็นปีที่ 2

ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: (662) 264-0777



Termphong.Opanaphan@th.ey.com



ผู้สอบบัญชีที่เสนอ 2

นางพูนนารถ เผ่าเจริญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

ตำแหน่ง

หุ้นส่วนบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี

25 ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน

บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์

บมจ. อาร์พีจี จำกัด

บมจ. ดีโอดี ไปโอเทค

จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้ บมจ. อสมท

-

ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: (662) 264-0777



Poonnart.Wattanawong@th.ey.com

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



นางสาวโกสมภ์ ชะเอม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011

ตำแหน่ง

หุ้นส่วนแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี

25 ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน

บมจ. เกษตร ไทย อินเตอร์เนชันแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น

บมจ. อาซิโก ไฮเทค

บมจ. อาร์พีซีซีจี

จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้ บมจ. อสมท

-

ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: (662) 264-0777



Kosum.Cha-em@th.ey.com



นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627

ตำแหน่ง

หุ้นส่วนแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี

20 ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน

บมจ. ชิค รีพับลิก

บมจ. ฟรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น

บมจ. พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง

จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้ บมจ. อสมท

-

ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: (662) 264-0777



Sumesa.Tangyooosuk@th.ey.com

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเสนอเป็นผู้สอบบัญชีของ บมจ. อสมท ทั้ง 4 คน ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย (นอกเหนือจากการให้บริการสอบบัญชี) กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
(เอกสารประกอบวาระที่ 7)



นางสาวชिरา การสุทธิ์

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

ประเภทกรรมการที่แต่งตั้ง กรรมการ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

: ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

: ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

: กรรมการบริหาร

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

: รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มยุทธศาสตร์และสื่อสารเพื่อความยั่งยืน ธนาคารออมสิน

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2563-2567)

2563 – 2567 ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานความยั่งยืน ธนาคารออมสิน

2561 – 2563 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่ผ่าน --

ประวัติการอบรม อื่น ๆ

หลักสูตร 3C-Communication and Coordination for CEO สถาบันอิศรา และ IMPRESSION

หลักสูตร STX-Sustainability Transformation Xponential RISE - Corporate Innovation Powerhouse.

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ความรู้ความชำนาญ หรือความชัดเจน

ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านกลยุทธ์และการวางแผนพัฒนา ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก / วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

: มติที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 22 ตุลาคม 2567 / วาระที่ 1 แทน นายบุญสน
เจนชัยมหกุล ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2567 – เมษายน 2568

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ดินแทน

: 6 เดือน (นับตั้งแต่ 23 ตุลาคม 2567 – เมษายน 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อ บมจ. อสมท : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง หรือบุคคล : ใช่

เข้ารับการดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ และ/หรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้นหลายแห่ง : ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ใช่

สัดส่วนการถือหุ้น บมจ. อสมท : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง : ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

1. มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix)
2. คุณสมบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 / พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ
ข้อบังคับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เหตุผลที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการ

นางสาววชิรา การสุทธิ์ เป็นผู้มีรู้ความชำนาญประสบการณ์ ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านกลยุทธ์และการวางแผนพัฒนา รวมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ สามารถนำความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนางานด้านการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและบริหารธุรกิจ และการสร้างธุรกิจใหม่ (New Business) ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดองค์กรของ บมจ. อสมท

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
(เอกสารประกอบวาระที่ 7)



นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

ประเภทกรรมการที่แต่งตั้ง กรรมการ

ประวัติการศึกษา

- : ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- : ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

- : กรรมการ (8 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน)
- : กรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 แห่ง

- : ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- : กรรมการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2563-2567)

- ปัจจุบัน ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
- 2563 – 2566 ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- 2562 – 2563 รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- 2560 – 2562 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 295/2563
- : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 172/2563

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความรู้ความชำนาญ หรือความชัดเจน

: ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านเศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก / วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ตนแทน

: มติที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 / วาระที่ 1 แทน

นายชาญวิทย์ นาคบุรี ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 – เมษายน 2569

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ตนแทน

: 1 ปี 2 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ – เมษายน 2569)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อ บมจ. อสมท

: ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง หรือบุคคล

: ใช่

เข้ารับการดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ และ/หรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้นหลายแห่ง

: ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: ใช่

สัดส่วนการถือหุ้น บมจ. อสมท

: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง

: ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

1. มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix)
2. คุณสมบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 / พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ
ข้อบังคับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เหตุผลที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการ

นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านเศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การบัญชี รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ และการเป็นกรรมการภาคเอกชนขนาดใหญ่ สามารถนำความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนางานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดองค์กรของ บมจ. อสมท

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
(เอกสารประกอบการพิจารณาการวาระที่ 7)

คณะกรรมการ บมจ. อสมท มีจำนวน 13 คน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 กรรมการที่ออกจากรายการตามวาระ จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| 1. นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส | กรรมการ (ลาออกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567) |
| 2. นายไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวชिरา การสุทธิ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ | กรรมการผู้แทนสายวิชาชีพ (ลาออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565) |

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยยึดหลักองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ที่จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้าน ตามองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมทั้งสมรรถนะหลักขององค์กร เสนอคณะกรรมการ บมจ. อสมท พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568

บมจ. อสมท ได้ประกาศในเว็บไซต์ของ บมจ. อสมท เชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้น 1 ราย เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แต่จากการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจฯ มาตรา 12/1 กำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องมีกรรมการจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) ของกระทรวงการคลัง อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการของรัฐวิสาหกิจ และหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กลต.ก.ว) 30/2552 เรื่องจำนวนกรรมการอิสระ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 กำหนดว่า จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งตามสัดส่วนดังกล่าว บมจ. อสมท ต้องมีกรรมการจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) และกรรมการอิสระ จำนวนอย่างละ 5 คน ปัจจุบันคณะกรรมการ บมจ. อสมท มีกรรมการ ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ จำนวน 6 คน และกรรมการอิสระ จำนวน 8 คน

ดังนั้น คณะกรรมการสรรหา จึงได้ดำเนินการสรรหา โดยยึดหลักองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ที่จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมทั้งสมรรถนะหลักขององค์กร

1. คุณสมบัติตามองค์ประกอบ ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท Skill Matrix องค์กร ความเชี่ยวชาญ 7 ด้าน รวม 17 สาขา



Skill Matrix องค์กร ความเชี่ยวชาญ 7 ด้าน รวม 17 สาขา

1. เศรษฐศาสตร์ การเงิน การธนาคาร	- การเงิน	5. โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	- เทคโนโลยีการกระจายเสียงวิทยุ โทรทัศน์ และ IT
2. การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ	- การบริหารจัดการองค์กร - บริหารความเสี่ยง - การควบคุมภายใน - การบริหารงานบุคคล - การบริหารธุรกิจ - การตลาด และการขาย - สื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย	6. บัญชี	- การบัญชี - การตรวจสอบบัญชี
3. กฎหมาย	- กฎหมายธุรกิจ - กฎหมายมหาชน	7. สังคม	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา	- วางแผนกลยุทธ์ - ความมั่นคง		

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ได้แก่

- พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- ข้อบังคับของ บมจ. อสมท

3. การพิจารณาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บมจ. อสมท อย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

สำหรับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติในวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5* ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ รวมถึงผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งในช่วง 2 ปี ก่อนดำรงตำแหน่ง
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทร่วม
- 4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ฯลฯ มูลค่ารายการครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท เช่น รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่าให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
- 5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

7) เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 - 6 ซึ่งอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective decision) ได้

* ทั้งนี้ บมจ. อสมท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท ที่กำหนดขั้นต่ำไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทในเครือ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมการถือหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย โดย บมจ. อสมท ได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัท ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยอ้างอิงสัดส่วนการถือหุ้นตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ บมจ. อสมท แล้วจึงเห็นชอบเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ บมจ. อสมท จำนวน 1 ราย ได้แก่ **นางสาวชिरา การสุทธิ** กรรมการรายเดิม เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ บมจ. อสมท อีกวาระหนึ่ง

สำหรับการสรรหารายชื่อบุคคลเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เลือกตั้งอีก 3 ราย นั้น เนื่องจากปัจจุบัน บมจ. อสมท อยู่ในภาวะที่มีการแข่งขันทางด้านธุรกิจสูง ผลการดำเนินงานอยู่ในภาวะขาดทุนต่อเนื่อง และต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพลิกฟื้นธุรกิจอย่างเร่งด่วน รวมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพลิกฟื้นธุรกิจอย่างเร่งด่วน รวมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพลิกฟื้นธุรกิจอย่างเร่งด่วน รวมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพลิกฟื้นธุรกิจอย่างเร่งด่วน รวมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพลิกฟื้นธุรกิจอย่างเร่งด่วน

บมจ. อสมท ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงจำเป็นต้องมีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix) ซึ่งจะมีการทบทวน Skill Matrix ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อรายเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ บมจ. อสมท แล้ว ยังไม่มีผู้เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาวิกฤตองค์กร อีกทั้ง องค์ประกอบ (จำนวน) ของคณะกรรมการที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยังคงมีความสามารถในการกำกับดูแล การถ่ายทอดนโยบาย การนำองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า **นางสาวชिरา การสุทธิ** กรรมการรายเดิม มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผ่านกระบวนการกลั่นกรอง พิจารณารอบคอบระมัดระวัง และเหมาะสมแล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 เพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ บมจ. อสมท อีกวาระหนึ่ง

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

ข้อมูลกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ และได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง



นางสาวชिरา การสุทธิ

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง กรรมการ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

: ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

: ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

: กรรมการบริหาร

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

: รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มยุทธศาสตร์และสื่อสารเพื่อความยั่งยืน ธนาคารออมสิน

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2563-2567)

2563 – 2567 ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานความยั่งยืน ธนาคารออมสิน

2561 – 2563 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่ผ่าน -

ประวัติการอบรม อื่น ๆ

หลักสูตร 3C-Communication and Coordination for CEO สถาบันอิศรา และ IMPRESSION

หลักสูตร STX-Sustainability Transformation Xponential RISE - Corporate Innovation Powerhouse.

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ความรู้ความชำนาญ หรือความชัดเจน

ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านกลยุทธ์และการวางแผนพัฒนา ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก / วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

: มติที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 22 ตุลาคม 2567 / วาระที่ 1 แทน นายบุญสน เชนชัยมกุล ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2567 – เมษายน 2568

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ตนแทน

: 6 เดือน (นับตั้งแต่ 23 ตุลาคม 2567 – เมษายน 2568)

ประวัติการเข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การประชุม	จำนวน
1. คณะกรรมการบริษัท	4/4 (100%)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1 (100%)
3. คณะกรรมการบริหาร	0/0
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0/0

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อ บมจ. อสมท : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
มีคุณสมบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง หรือบุคคล : ใช่
เข้ารับการดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ และ/หรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้นหลายแห่ง : ไม่มี
มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ใช่

สัดส่วนการถือหุ้น บมจ. อสมท : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง : ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

- มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เป็นความต้องการและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท (Skill Matrix)
- คุณสมบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ
ข้อบังคับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เหตุผลที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการ

นางสาววชิรา การสุทธิ เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญประสบการณ์ ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านกลยุทธ์และการวางแผนพัฒนา รวมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ สามารถนำความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนางานด้านการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและบริหารธุรกิจ และการสร้างธุรกิจใหม่ (New Business) ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดองค์กรของ บมจ. อสมท

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

วิธีการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)****วันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30น**

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่ บมจ. อสมท กำหนดได้ โดยจะเปิดระบบลงทะเบียนยื่นคำร้องตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 08.30 น. และระบบจะปิดการลงทะเบียน ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 จนกว่าจะปิดการประชุม โดยให้ดำเนินการดังนี้

2. ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ ทั้งนี้หากผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบฉันทะ ผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายสามารถใช้สิทธิ์ดำเนินคดีตามกฎหมายได้

3. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะไว้จำนวน 3 แบบ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะสามารถมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามแบบหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งใน 3 แบบ ดังนี้ (สามารถดาวน์โหลดได้ที่)

<https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings>

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือ โดยผู้รับมอบฉันทะ ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระโปรดปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

4. กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของ บมจ. อสมท สามารถมอบฉันทะให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวศิริพร ไวรุ่งเรืองกุล | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ หรือ |
| 2. นางสาวญาดา กาศยพนันท์ | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ |

โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำขึ้น พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ และลงนามให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ภายในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 ส่งมาที่

ฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควร ทั้งนี้ ข้อมูลของกรรมการอิสระ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 หน้า 38

5. เพื่อความสะดวกโปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้า ภายในวันที่ 29 เมษายน 2568 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือผิดพลาด ข้อความที่สำคัญผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ ทุกแห่ง หนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ บมจ. อสมท จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะที่ผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าระบบการประชุมได้สำเร็จ หรือกรณีมีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของ บมจ. อสมท ผ่านระบบ Inventech Connect โดยแนบเอกสารประกอบการมอบฉันทะครบถ้วน

“อสมท โปร่งใส ท้าทายโลกคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

6. หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถกระทำได้โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือมายัง บมจ. อสมท ก่อนเริ่มการประชุม

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

1. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings>

หมายเหตุ

- ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้
- ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้

1.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา

(แนะนำให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ)

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

- (2) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้ลงนามโดยผู้มอบฉันทะ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชนด้วย) หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อน หรือ ณ วันประชุม

1.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล

(ขอแนะนำให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ)

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(3) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน โดยมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 1 ปี

(5) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชนด้วย) หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.

(แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากหุ้น และดูแลหุ้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (<https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings>)

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนต่างประเทศมอบหมายให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (3) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (4) หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(5) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลออก โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน โดยมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(6) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 1 ปี

(7) เอกสารใดข้างต้นที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้บุคคลที่อ้างอิงเอกสารดังกล่าว หรือบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าวลงนามรับรอง ความถูกต้องของคำแปลด้วย

(8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชนด้วย) หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

● กรณีใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายและเขียนข้อความกำกับไว้ว่า “ลายพิมพ์หัวแม่มือซ้ายของ.....” และต้องมีพยาน 2 คน รับรองว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้นั้น และต้องพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าพยาน ซึ่งพยานต้องลงลายมือชื่อรับรอง และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของพยานพร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแนบไปพร้อมกันด้วย

1.3 กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมมาแสดงเพิ่มเติมด้วย

1.4 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์ ให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์มาแสดงเพิ่มเติมด้วย

1.5 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมมาแสดงเพิ่มเติมด้วย

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่น ที่ส่งมอบให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) ปรากฏอยู่ด้วย เช่น ศาสนา กรุ๊ปเลือด เป็นต้น ท่านเจ้าของข้อมูลสามารถปิดทับข้อมูลส่วนนั้นได้ หากท่านไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ปกปิดข้อมูลนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดใด ๆ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

“อสมท โปร่งใส ท้าทายโลกคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 9

ประวัติกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ คนที่ 1

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริพร ไวรุ่งเรืองกุล อายุ 37 ปี

ที่อยู่ บมจ. อสมท 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Nanyang Fellows MBA)

Nanyang Technological University, Singapore

: ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงานบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

บริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ

: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ธนบุรี เวิลด์อิง จำกัด

: ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี เครือข่าย บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้



ประวัติกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ คนที่ 2



ชื่อ-สกุล นางสาวนุาดา กาศยปนนันท์ อายุ 46 ปี

ที่อยู่ บมจ. อสมท 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา : ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

: ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงานบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

บริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ : ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัท ซูเปอร์ริช เคอเรนซี เอ็กซ์เชนจ์ (1965) จำกัด

: ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท กฎหมายและธุรกิจ อินเตอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

: กรรมการ บริษัท เลกซ์โซ โซลูชั่น จำกัด

ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



หนังสือมอบฉันทะแบบ ก.
Proxy Form (A)

Duty Stamp
20 Baht
ติดอากรแสตมป์
20 บาท

เขียนที่ / Made at

วันที่ /Dateเดือน/ Monthพ.ศ./Year

1) ข้าพเจ้า/We.....สัญชาติ/Nationality
อยู่บ้านเลขที่/Residing at.....ถนน/Road.....ตำบล/แขวง/Sub district
อำเภอ/เขต /District.....จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์ /Postal Code.....

2) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น.....หุ้น
as a shareholder of MCOT Public Company Limited, holding a total amount of shares

3) ขอมอบฉันทะให้/ hereby appoint

(1) ชื่อ /Name.....อายุ /Ageปี

อยู่บ้านเลขที่ /Residing at No.....ถนน /Roadตำบล/แขวง /Sub district
อำเภอ/เขต/Districtจังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....

หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ☐ นางสาวศิริพร ไร่รุ่งเรืองกุล อายุ 37 ปี หรือ ☐ นางสาวยุวธิดา กาศยบันนันทน์ อายุ 46 ปี
Or the Independent Director/ Chairman of the Audit Committee ☐ Miss Siriporn Wairungruangkul Age 37 or ☐ Miss Yada Kasayapanant Age 46 เลขที่/Residing at No. 63/1 ถนน/Road พระราม 9/ Rama 9 ตำบล/แขวง/ Sub district ห้วยขวาง/Huakhwang อำเภอ/เขต/ District ห้วยขวาง/Huakhwang จังหวัด/Province กรุงเทพฯ/Bangkok รหัสไปรษณีย์/Postal Code 10310 คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวันเวลา และสถานที่อื่นด้วย/ กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำการในการประชุมนั้น ให้ถือว่าเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการเองทุกประการ Only one of above is assigned as my/our proxy to attend and vote in the 2025 Annual General Meeting of Shareholders on Wednesday, April 30, 2025 at 10.30 hours. via Electronic Media. or at any adjournment thereof to any other date, time and venue. Any act (s) undertaken by the Proxy at such meeting shall be deemed as my/our own act (s) in every respect.

ลงชื่อ/ Signedผู้มอบฉันทะ/Grantor
ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy
ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy
ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy

วันที่/ Date/...../.....

หมายเหตุ /Remarks:

ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

A shareholder assigning a proxy can authorize only one proxy to attend the meeting and cast the votes on his/her/their behalf and all votes of a shareholder cannot be split for more than one proxy.

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees.
For more information, please visit www.mcot.net/th > good governance > corporate governance > anti-corruption policy.

หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.

Proxy Form (B)

Duty
Stamp
ติดอากร
แสตมป์

เขียนที่ / Made at

วันที่/Dateเดือน/ Monthพ.ศ./Year

1) ข้าพเจ้า I/Weสัญชาติ/Nationality
อยู่บ้านเลขที่/Residing at.....ถนน/Road.....ตำบล/แขวง/Sub district
อำเภอ/เขต /Districtจังหวัด /Province รหัสไปรษณีย์ /Postal Code

2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)/as a shareholder of MCOT Public Company Limited,
โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม.....หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ.....เสียง ดังนี้
holding a total amount of shares, and is entitled to cast.....votes

3) ขอมอบฉันทะให้/ hereby appoint

(1) ชื่อ/Name.....อายุ/Ageปี อยู่บ้านเลขที่/Residing at No.....
ถนน/Road.....ตำบล/แขวง/Sub districtอำเภอ/เขต/District.....จังหวัด/Province.....
รหัสไปรษณีย์/Postal Code..... หรือ/or

(2) มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / Or the Independent Director/ Chairman of the Audit Committee

☐ นางสาวศิริพร ไวรุ่งเรืองกุล อายุ 37 ปี หรือ

Miss Siripon Wairungruangkul Age 37 or

☐ นางสาวยุดา กาศยปนนท์ อายุ 46 ปี

Miss Yada Kasayapanant Age 46

เลขที่/Residing at No. 63/1 ถนน/Road พระราม 9/ Rama 9 ตำบล/แขวง/ Sub district ห้วยขวาง/Huakhwang อำเภอ/เขต/ District ห้วย
ขวาง/ Huakhwang จังหวัด/Province กรุงเทพฯ/Bangkok รหัสไปรษณีย์/Postal Code 10310

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท
ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวันเวลา และสถานที่อื่นด้วย/
กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุมนั้น ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Only one of above is assigned as my/our proxy to attend and vote in the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
on Wednesday, April 30, 2025 at 10.30 hours. via Electronic Media. or at any adjournment thereof to any other date, time and
venue. Any act (s) undertaken by the Proxy at such meeting shall be deemed as my/our own act (s) in every respect.

4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

I/We, hereby authorize the Proxy to vote on my/our behalf in this meeting as follows:

☐ วาระที่ 2 : เรื่อง รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2567 (วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567)

Agenda 2 : To acknowledge the report on the Company's 2024 operating results (the period between January - 1 December 31, 2024)

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 3 : เรื่อง พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

Agenda 3 : To approve the Company's financial statements and income statement for the year ended December 31, 2024

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency
and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees.
For more information, please visit www.mcot.net/ir > good governance > corporate governance > anti-corruption policy.

☐ วาระที่ 4 : เรื่อง พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

Agenda 4 : To approve dividend payment for the year 2024

- ☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
- ☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

☐ วาระที่ 5 : เรื่อง พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

Agenda 5 : To approve directors' remuneration for the year 2025

- ☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
- ☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

☐ วาระที่ 6 : เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

Agenda 6 : To approve the appointment of the auditor and determination of its audit fee for the year 2025

- ☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
- ☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

☐ วาระที่ 7 : เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

Agenda 7: To approve the appointment new directors in replacement of those who are due to retire by rotation

- ☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
- ☐ การเลือกตั้งกรรมการทั้งหมด / The appointment of all directors
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain
- ☐ การเลือกตั้ง นางสาวชिरา การสุทธิ เป็นกรรมการ / The election to appoint Miss Vachira as director
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

☐ วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) / Agenda 8 : Others (if any)

- ☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
- ☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้น ไม่ถูกต้องและไม่ถือเป็น การลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

The Proxy's voting on any matters that are not pursuant to what is specified in this Proxy Form is considered invalid and would not be regarded as a shareholders voting.

6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้รับความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees. For more information, please visit www.mcot.net/th > good governance > corporate governance > anti-corruption policy.

In case that I/we do not express my/our intention to vote on a particular matter, or do not express my/our intention clearly, or in case that the Meeting considers and resolves matters other than those specified above, as well as the case that there is any amendment made or provision of additional facts, the Proxy is entitled to consider and vote on my/our behalf as the Proxy deems appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณี que ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any act (s) undertaken by the Proxy at such meeting shall be deemed as my/our own act (s) in every respect.

ลงชื่อ/ Signed ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/ Signed ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy
(.....)

ลงชื่อ/ Signed ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy
(.....)

ลงชื่อ/ Signed ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy
(.....)

วันที่/ Date/...../.....

หมายเหตุ / Remarks

- ก. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
shareholder assigning a proxy can authorize only one proxy to attend the meeting and cast the vote on his/her /their behalf and all votes of a shareholder cannot be split for more than one proxy.
- ข. ในกรณีที่มิวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแนบ
Should the provisions prescribed above are not sufficient to cover all the Proxy's intentions; the Proxy may use the attached Annex to the Proxy Form B.

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees.
For more information, please visit www.mcot.net/th > good governance > corporate governance > anti-corruption policy.

ใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.)

Annex to the Form of Proxy (Form B)

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

Grant of proxy as a shareholder of MCOT Plc. At the 2024 Annual General Meeting of Shareholders on Tuesday, April 30, 2025 at 10.00 hours. via Electronic Media.

หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวันเวลา และสถานที่อื่นด้วย / or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

- ☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject
- ☐ ก. ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ ข. ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain
- ☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject
- ☐ ก. ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ ข. ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain
- ☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject
- ☐ ก. ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ ข. ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain
- ☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject
- ☐ ก. ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.
- ☐ ข. ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;
☐ เห็นด้วย / Approve ☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve ☐ งดออกเสียง / Abstain

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees.
For more information, please visit www.mcot.net/ir > good governance > corporate governance > anti-corruption policy.

☐ วาระที่ : เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ (ต่อ)

Agenda : To approve the appointment new directors (Continued)

ชื่อกรรมการ /Name.....

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ จดออกเสียง / Abstain

ชื่อกรรมการ /Name.....

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ จดออกเสียง / Abstain

ชื่อกรรมการ /Name.....

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ จดออกเสียง / Abstain

ชื่อกรรมการ /Name.....

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ จดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject☐ ก. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

☐ ข. ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ จดออกเสียง / Abstain

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการในใบประจำแบบพิมพ์นี้ซึ่งมอบอำนาจถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all details in this Annex to the form of proxy are true and correct in every respect.

At MCOT, we all work together towards a common goal of promoting transparency
and anti-corruption to achieve sustainable development.

MCOT has adopted an anti-corruption policy against all forms of corruption, which applies to any action taken by MCOT employees.
For more information, please visit www.mcot.net/ir >good governance >corporate governance>anti-corruption policy.



หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

Proxy Form (C)

Duty Stamp
20 Baht
ติดอากรแสตมป์
20 บาท

(แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงหุ้นต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลผู้ถือหุ้น)
(for foreign shareholders who authorize the Custodian in Thailand.)

เขียนที่ / Made at

วันที่/ Dateเดือน/ Monthพ.ศ./Year.....

1) ข้าพเจ้า/We.....สัญชาติ/Nationality

อยู่บ้านเลขที่/Residing at.....ถนน/Road.....ตำบล/แขวง/Sub district

อำเภอ/เขต /Districtจังหวัด /Provinceรหัสไปรษณีย์ /Postal Code

ในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นให้กับ.....

As the Custodian of (Please specify the fund name / Shareholder name)

ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) / as a shareholder of MCOT Public Company Limited,

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม.....หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ.....เสียง ดังนี้

holding a total amount ofshares Which are entitled to castvotes as follows

(1) ชื่อ /Name.....อายุ /Ageปี

อยู่บ้านเลขที่ /Residing at No.....ถนน /Roadตำบล/แขวง /Sub district

อำเภอ/เขต/District.....จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....

หรือ/or มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ /the Independent Director/ Chairman of the Audit Committee

☐ นางสาวศิริพร ไร่รุ่งเรืองกุล อายุ 37 ปี หรือ ☐ นางสาวญาดา กาศยพนันท์ อายุ 46 ปี

Miss Yada Kasayapanant Age 46 or Miss Siripon Wairungruangkul Age 37

เลขที่/Residing at No. 63/1 ถนน/Road พระราม 9/ Rama 9 ตำบล/แขวง/ Sub district ห้วยขวาง/Huakhwang อำเภอ/เขต/District ห้วยขวาง/ Huakhwang จังหวัด/Province กรุงเทพฯ/Bangkok รหัสไปรษณีย์/Postal Code 10310

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือจะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of above is assigned as my/our proxy to attend and vote in the 2025 Annual General Meeting of Shareholders on Wednesday, April 30, 2025 at 10.00 hours. via Electronic Media. or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

3) ข้าพเจ้ามอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

We authorise our proxy to attend the meeting and cast the votes on our behalf in the following manner:

☐ มอบฉันทะตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ / The voting right in all the voting shares held by us is granted to the proxy.

☐ มอบฉันทะบางส่วน คือ / The voting right in part of the voting shares held by us is granted to the proxy as follows:

☐ หุ้นสามัญ.....หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ.....เสียง
Ordinary share shares in total which are entitled to cast votes
รวมสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ทั้งหมด Totalเสียง/votes

4) ข้าพเจ้ามอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

We authorise our proxy to cast the votes on our behalf at the above meeting in the following manner:

☐ วาระที่ 2 : เรื่อง รับทราบรายงานผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2567 (วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567)

Agenda 2 : To acknowledge the report on the Company's 2024 operating results (the period between January - 1 December 31, 2024)

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve

☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve

☐ งดออกเสียง / Abstain

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

☐ วาระที่ 3 : เรื่อง พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

Agenda 3 : To approve the Company's financial statements and income statement for the year ended December 31, 2024

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 4 : เรื่อง พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

Agenda 4 : To approve dividend payment for the year 2024

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 5 : เรื่อง พิจารณานุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

Agenda 5 : To approve directors' remuneration for the year 2025

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 6 : เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

Agenda 6 : To consider and appoint the Company's auditor and the audit fee for the year 2025

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 7 : เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

Agenda 7 : To approve the appointment new directors in replacement of those who are due to retire by rotation

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

- ☐
- การเลือกตั้งกรรมการทั้งหมด / The appointment of all directors

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain

- ☐
- การเลือกตั้ง นางสาวชिरา การสุทธิ เป็นกรรมการ / The election to appoint Miss Vachira as director

☐ เห็นด้วย / Approve☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain☐ วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) / Agenda 8 : Others (if any)

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย☐ ไม่เห็นด้วย / Not approve☐ งดออกเสียง / Abstain**“อสมท ไปรังโส ทั่วไทยคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”**

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบอำนาจในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจนี้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้น ไม่ถูกต้องและไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น / The Proxy's voting on any matters that are not pursuant to what is specified in this Proxy Form is Considered invalid and would not be regarded as a shareholders voting.

6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร / In case that I/we do not express my/our intention to vote on a particular matter, or do not express my/our intention clearly, or in case that the Meeting considers and resolves matters other than those specified above, as well as the case that there is any amendment made or provision of additional facts, the Proxy is entitled to consider and vote on my/our behalf as the Proxy deems appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบอำนาจ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำให้เองทุกประการ / Any act (s) undertaken by the Proxy at such meeting shall be deemed as my/our own act (s) in every respect.

ลงชื่อ/ Signed ผู้มอบอำนาจ/ Grantor
(.....)

ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบอำนาจ/ Proxy
(.....)

ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบอำนาจ/ Proxy
(.....)

ลงชื่อ/ Signedผู้รับมอบอำนาจ/ Proxy
(.....)

วันที่/ Date/...../.....

หมายเหตุ / Remarks:

1. หนังสือมอบอำนาจแบบ ค. นี้ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นให้เท่านั้น / Only foreign shareholders as registered in the registration book who authorize the Custodian in Thailand use the Proxy from C
2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ คือ / Evidences to be enclosed with the proxy form are:
 - (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบอำนาจแทน / Letter of attorney form shareholder authorizes a custodian to sign the Proxy Form on behalf of the shareholder
 - (2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ คัสโตเดียน (Custodian) / Letter of certification to certify that the signer in the Proxy Form have a permit to act as a Custodian
3. ผู้ถือหุ้นที่มอบอำนาจ จะต้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบอำนาจหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้ / The shareholder assigning a proxy must authorize only one proxy to attend the meeting and cast the votes on his/her/their behalf and all votes of such shareholder cannot be split for more than one proxy.
4. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล In agenda regarding the appointment of new directors, the appointment can be made for all directors or for individual director
5. ในกรณีที่มิวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบอำนาจสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบปะจําต่อแบบหนังสือมอบอำนาจแบบ ค. ตามแนบ Should the provisions prescribed above are not sufficient to cover all the Proxy's intentions; the Proxy may use the attached Annex to the Proxy Form C.

“อสมท ไปรังไล่อ่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ค.) /Annex to the Form of Proxy (Form C)

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลาและสถานที่อื่นด้วย

Grant of proxy as a shareholder of **MCOT Plc** At the 2025 Annual General Meeting of Shareholders on Wednesday, April 30, 2025 at 10.30 hours. via Electronic Media. according to the Public Limited Company Act B.E 2535 (1992) which is amended by the Public Limited Company Act (No.4) B.E.2565 (2022), the Emergency Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and other related laws and regulations or at any adjournment thereof to any other date, time, and venue..

☐ **วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject**

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

☐ **วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject**

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

☐ **วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject**

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

☐ **วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject**

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

☐ **วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject**

- ☐
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

- ☐
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

☐ วาระที่ : เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ (ต่อ)

Agenda : To approve the appointment new directors (Continued)

ชื่อกรรมการ

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

ชื่อกรรมการ

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

ชื่อกรรมการ

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)☐ วาระที่ /Agenda..... เรื่อง /Subject☐ (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate in all respects.

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

The proxy may consider the matters and vote on my/our behalf as follows;

☐ เห็นด้วย/Approveเสียง/vote(s) ☐ ไม่เห็นด้วย/Not approveเสียง/vote(s) ☐ งดออกเสียง/Abstainเสียง/ vote(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการในใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all details in this Annex to the form of proxy are true and correct in every respect.

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 20 ให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมเช่นนี้ ให้เรียกว่า “การประชุมสามัญ” การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากนี้ให้เรียกว่า “การประชุมวิสามัญ” คณะกรรมการอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะต้องเห็นสมควร

ข้อ 21 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งเข้าชื่อกันหรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ รวมกันได้จำนวนหุ้นตามที่บังคับไว้แล้วจะเรียกประชุมเองก็ได้ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการเรียกประชุมโดยบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจำเป็นที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมและอำนวยความสะดวก ตามสมควร

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นตามวรรคสองครั้งใด จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26 ผู้ถือหุ้นตามวรรคสองต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมในครั้งนั้นให้แก่บริษัท

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นโดยส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม หนังสือนัดประชุมนั้นให้ระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่า เป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และให้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 24 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หุ้นหนึ่ง (1) หุ้น มีคะแนนเสียงหนึ่ง (1) เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้า (5) คนร้องขอ และที่ประชุมลงมติให้ลงคะแนนลับก็ให้ลงคะแนนลับ ส่วนวิธีการออกเสียงลงคะแนนลับนั้นให้เป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

ข้อ 25 ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมก็ได้ ทั้งนี้การมอบฉันทะนั้นต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและมอบแก่ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ ณ สถานที่ที่ประชุมก่อนผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมหนังสือมอบฉันทะให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดไว้ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(1) จำนวนหุ้นที่ผู้มอบฉันทะถืออยู่ (2) ชื่อผู้รับมอบฉันทะ (3) ครั้งที่ และวัน เดือน ปี ของการประชุมที่มอบฉันทะให้เข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนในการออกเสียงลงคะแนน ผู้รับมอบฉันทะจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นผู้มอบฉันทะมีรวมกัน เว้นแต่ผู้รับมอบฉันทะจะแถลงต่อที่ประชุมก่อนลงคะแนนว่าตนจะออกเสียงแทนผู้มอบฉันทะเพียงบางคน โดยระบุชื่อผู้มอบฉันทะ และจำนวนหุ้นที่ผู้มอบฉันทะถืออยู่ด้วย

ข้อ 26 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้า (25) คน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่มิได้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เพราะผู้ถือหุ้นร้องขอตามข้อบังคับข้อ 21. เมื่อล่วงเวลานัดประชุมไปแล้วถึงหนึ่ง (1) ชั่วโมง และมีผู้ถือหุ้นยังไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ยกเลิกการประชุมดังกล่าว แต่หากในกรณีที่การเรียกประชุมนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอตาม ข้อบังคับข้อ 21. ก็ให้เรียกประชุมใหม่และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน และอย่างมาก ไม่เกินสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งใหม่นี้ไม่จำเป็นต้องมีผู้ถือหุ้นครบองค์ประชุม

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- ข้อ 28 ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวน ผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาเสร็จตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมก็ได้ในกรณีที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระไม่เสร็จตามวาระหนึ่ง หรือพิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ไม่เสร็จตามวาระสอง แล้วแต่กรณี และจำเป็นต้องเลื่อนการพิจารณาออกไป ให้ที่ประชุมกำหนดสถานที่ วันและเวลาที่จะประชุมในคราวต่อไป และให้คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุมด้วย
- ข้อ 29 มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ชี้ขาดด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
 - (2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
 - (3) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
 - (4) การออกและเสนอขายหุ้นกู้
 - (5) การควบบริษัท
 - (6) การเลิกบริษัท
 - (7) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (8) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัดมาเป็นของบริษัท
 - (9) การทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (10) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือ
 - (11) การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ข้อ 31 ผู้ถือหุ้นซึ่งมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
- ข้อ 34 ในการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ นอกจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนน
- ข้อ 37 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง (1) เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รับรองสิทธิของบุคคลในประเทศไทยที่จะได้รับความคุ้มครองประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงมีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลที่จำเป็น รวมถึงแจ้งสิทธิแก่ท่านเมื่อท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ บมจ. อสมท

ฐานการประมวลผลตามสัญญา

เมื่อท่านลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ท่านจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อที่ บมจ. อสมท จะได้ประมวลผลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญฯ ของท่านและเพื่อแจ้งรายละเอียดและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญฯ จึงเป็นฐานสัญญาตามมาตรา 24 (3) ฐานการประมวลผลตามความยินยอม

บมจ. อสมท ไม่ได้ขอความยินยอมท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมสามัญฯ ของท่าน ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

บมจ. อสมท จะจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและอาจรวมถึงภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศของงานประชุมสามัญฯ และภาพนิ่งรวมถึงภาพเคลื่อนไหวของผู้เข้าร่วมประชุมสามัญฯ เพื่อใช้ในการทำงานรายงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ บมจ. อสมท ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของงานอาจปรากฏภาพของท่านที่เข้าร่วมการประชุมสามัญฯ แต่จะไม่มีการระบุรายละเอียดตัวบุคคลที่เข้าร่วมประชุมสามัญฯ ทั้งนี้ หากท่านพบว่ามีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของท่าน ท่านสามารถระงับไม่เผยแพร่ภาพในส่วนของท่านได้

นอกจากนี้ บมจ. อสมท อาจดำเนินการวิจัยข้อมูลของท่านโดย บมจ. อสมท เองหรือโดยบุคคลภายนอก เพื่อที่จะสามารถระบุตัวบุคคลขององค์กรหรือหน่วยงานที่อาจให้ความสนใจที่จะได้รับรายละเอียดเกี่ยวกับงานประชุมสามัญฯ หรือบริการอื่น ๆ ในอนาคตของ บมจ. อสมท โดยไม่มีการระบุรายละเอียดตัวบุคคลที่เข้าร่วมงานประชุมสามัญฯ ดังกล่าว

การประมวลผลข้อมูลและสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) โดยในการประมวลผลตามฐานนี้ บมจ. อสมท จะได้พิจารณาดังต่อไปนี้

- ปริมาณการประมวลผลข้อมูลเป็นไปเท่าที่จำเป็น
- ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลเป็นข้อมูลที่เผยแพร่สาธารณะและไม่ใช่อันตราย
- มีความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำ
- ไม่มีทางเลือกอื่นที่จะสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
- มีช่องทางให้เลิกไม่รับข้อมูลหรือการสื่อสารได้ง่าย

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้กับ บมจ. อสมท สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะ สำเนาบัตรหรือสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนบุคคลที่ท่านยื่นประกอบการลงทะเบียน และจากบริษัท บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จะถูกใช้ในวัตถุประสงค์ที่จะให้บริการและปรับปรุงบริการเท่านั้น ข้อมูลบางอย่าง เช่น ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ อาจถูกประมวลผลเป็นข้อมูลรวมโดยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และสถิติ

บมจ. อสมท อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่านตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติที่ปรากฏในบัตรประชาชน) เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน โดย บมจ. อสมท จะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นและจะทยอยทำลายเอกสาร ลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ต่อไป

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมสามัญฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมสามัญฯ แทนผู้มอบฉันทะ หากผู้รับมอบฉันทะได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะแก่ บมจ. อสมท ผู้รับมอบฉันทะรับรองว่า

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

- (1) ผู้รับมอบฉันทะได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะที่ผู้รับมอบฉันทะได้ให้แก่ บมจ. อสมท และจะแจ้ง บมจ. อสมท หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะที่ได้ให้ไว้ (หากมี)
- (2) ผู้รับมอบฉันทะได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (3) ผู้รับมอบฉันทะได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ บมจ. อสมท ที่เกี่ยวข้องกับผู้มอบฉันทะแล้ว
- (4) ผู้รับมอบฉันทะรับรองว่า บมจ. อสมท สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ. อสมท ดำเนินงานตามที่จำเป็นและสมเหตุสมผลด้วยวิธีการทางเทคนิคและวิธีการทำงานของหน่วยงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ บมจ. อสมท ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินงานของ บมจ. อสมท

บมจ. อสมท จะทำให้แน่ใจว่ามีข้อตกลงที่กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

บมจ. อสมท จะไม่จำหน่ายหรือขายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่ากรณีใด และจะไม่โอนข้อมูลของท่านไปยังบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บมจ. อสมท ที่มีข้อตกลงร่วมกันตามคำสั่งของ บมจ. อสมท และ บมจ. อสมท จะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศ

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ. อสมท เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- ฐานประมวลผลข้อมูลตามสัญญาฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเป็นระยะเวลา 1 ปี
- ในกรณีที่พ้นระยะเวลาจัดเก็บ บมจ. อสมท จะลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิที่จะขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้อายุระยะเวลาจัดเก็บ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิในการขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการถอนความยินยอม

วิธีติดต่อ บมจ. อสมท

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บมจ. อสมท สามารถติดต่อมาที่

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

บมจ. อสมท คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท จึงจัดให้มีระบบรับคำถามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยรายละเอียดการส่งคำถามประกอบด้วย

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งปรากฏเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ในวันที่บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และวันที่ให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2. ส่งคำถามพร้อมกับข้อมูลของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (ถ้ามี) ที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ
- 2) รายละเอียดคำถาม

(1) ต้องเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งมีวาระหลัก ดังนี้

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2567 (วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567)
- พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568
- พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

(2) เป็นข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท

3. ช่องทางรองรับการส่งคำถาม

- 1) ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.mcot.net/ir)
- 2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : cgmccot@mcot.net
- 3) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง

ฝ่ายเลขานุการบริษัท (การส่งคำถามล่วงหน้า)

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

4. ช่วงเวลาที่เปิดรับคำถาม

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ได้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

5. การตอบคำถามกรณีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บมจ. อสมท จะพิจารณาตอบคำถามที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทางโทรสาร หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นท่านอื่นได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน

“อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชัน

แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้า
ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568

กรุณารอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม หรือส่งไปรษณีย์

ถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

วงเล็บมุมของว่า การส่งคำถามล่วงหน้า

หรือส่งคำถามทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.mcot.net/ir)

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : cgmcot@mcot.net

เรียน ฝ่ายเลขานุการบริษัท

ข้าพเจ้า ชื่อ.....อายุ.....ปี

เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ซอย.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 วาระที่ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

แบบฟอร์มขอรับเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บมจ. อสมท ประจำปี 2568

กรุณากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มส่งทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมของว่า ขอรับ (เอกสารที่ต้องการรับ)
ถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : cgmcot@mcot.net

เรียน ฝ่ายเลขานุการบริษัท

ข้าพเจ้า ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

หมู่บ้าน.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอรับ

- ☐ หนังสือมอบฉันทะ
 - ☐ มอบฉันทะแบบ ก.
 - ☐ มอบฉันทะแบบ ข. (แนะนำให้ใช้)
 - ☐ มอบฉันทะแบบ ค.
- ☐ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567
- ☐ รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินฯ ประจำปี 2567

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ที่
(<https://investor.mcot.net/th/document/shareholder-meetings>)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

แผนที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เบอร์โทรศัพท์: 02 201 6151, 02 201 6491

Website : mcot.net/ir E-mail : cgmcot@mcot.net

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



SET ออกโครงการ
The Stock Exchange of Thailand



"ปันหุ้นออมบุญ" และ "ปันผลออมสุข"

บริจาคหุ้นและเงินปันผล ให้มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ช่องทางการบริจาคหุ้น

TSD Counter Service
ไปด้วยตนเอง ที่ชั้น 1 อาคาร B
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่งเอกสารไปรษณีย์
ส่วนบริการลูกค้า ชั้น 1

บริษัทหลักทรัพย์
(โบรกเกอร์)

ช่องทางการบริจาคเงินปันผล

TSD Counter Service
ไปด้วยตนเอง ที่ชั้น 1 อาคาร B
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่งเอกสารไปรษณีย์
ส่วนบริการลูกค้า ชั้น 1

เว็บไซต์ TSD
Investor Portal



“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน